

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Мутушев Абдурахим Абдул-Межитович
Должность: Ректор
Дата подписания: 25.11.2023 00:09:35
Уникальный программный ключ:
fac95d473e49ad70087ce0ccf68f447ef6f6523f9

МУСУЛЬМАНСКАЯ РЕЛИГИОЗНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО
ДУХОВНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ИСЛАМСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМ. КУНТА-ХАДЖИ»

УТВЕРЖДАЮ
ректор МРО ВДО
«Российский исламский
университет имени Кунта-Хаджи»


_____ А. А-М. Мутушев
«20» _____ 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об информационно-издательском отделе

Грозный 2021г.

1. Общие положения

- 1.1. Информационно-издательский отдел является структурным подразделением Мусульманской религиозной организации высшего духовного образования «Российский исламский университет имени Кунта-Хаджи» (далее РИУ).
- 1.2. В своей деятельности Отдел руководствуется законами РФ, Уставом университета и настоящим Положением.
- 1.3. Создание, ликвидация и реорганизация Отдела осуществляется приказом ректора университета.

2. Структура информационно-издательского отдела

- 2.1. Состав и штатную численность информационно-издательского отдела утверждает ректор исходя из условий и особенностей деятельности университета по представлению начальника отдела.
- 2.2. Начальник отдела распределяет обязанности между сотрудниками в соответствии с должностными инструкциями.

3. Функции отдела

- 3.1. Составление планов по реализации стратегии информационной политики РИУ.
- 3.2. Осуществление сбора и обработки информации по актуальным вопросам жизни РИУ.
- 3.3. Подготовка и оперативное распространение заявлений и сообщений для средств массовой информации.
- 3.4. Проведение пресс-конференций, брифингов, круглых столов, прямых линий, информационных встреч для журналистов.
- 3.5. Выступление перед представителями СМИ с официальными заявлениями от имени РИУ.
- 3.6. Поддержка рабочих контактов с руководителями региональных средств массовой информации.
- 3.7. Формирование и совершенствование баз и банков данных.
- 3.8. Обеспечение развития корреспондентской сети РИУ.
- 3.9. Ведение официального сайта РИУ.
- 3.10. Техническое обслуживание сайта обеспечение его бесперебойного функционирования.
- 3.11. Организация оперативной и качественной подготовки и исполнения изданий.

4. Права и ответственность

Информационно-издательский отдел:

- 4.1. Давать указания структурным подразделениям университета по вопросам, относящимся к компетенции отдела.
- 4.2. Требовать и получать от структурных подразделений университета материалы, необходимые для деятельности отдела.
- 4.3. Представительствовать в установленном порядке от имени университета по вопросам, относящимся к компетенции отдела, во взаимоотношениях с государственными и муниципальными организациями, а также другими предприятиями, учреждениями и ведомствами.
- 4.4. Давать разъяснения и рекомендации по вопросам, входящими в компетенции отдела.

- 4.5. На начальника информационно-издательского отдела возлагается персональная ответственность за:
- 4.5.1. Организация деятельности отдела по выполнению возложенных на отдел задач и функций.
 - 4.5.2. Организацию оперативной и качественной подготовки и исполнения изданий.
 - 4.5.3. Сохранность принятых в работу рукописей, иных материалов.
 - 4.5.4. Соблюдение сотрудниками отдела трудовой и производственной дисциплины.
 - 4.5.5. Обеспечение сохранности имущества, находящегося в отделе.
 - 4.5.6. Квалификационные требования, права, обязанности и ответственность должностных лиц Отдела определяются должностными инструкциями.

5. Задачи

- 5.1. Продвижение позитивного имиджа РИУ им. Кунта-Хаджи, распространение опыта работы его структурных подразделений.
- 5.2. Информационная поддержка мероприятий РИУ им. Кунта-Хаджи.
- 5.3. Подготовка и выпуск печатной продукции в соответствии с задачами, стоящими перед РИУ им. Кунта-Хаджи.
- 5.4. Создание и реализация стратегии информационной политики РИУ им. Кунта-Хаджи.
- 5.5. Взаимодействие и развитие контактов с представителями СМИ, общественными организациями, органами государственной исполнительной власти и местного самоуправления, распространение информации для массовой аудитории по каналам СМИ.
- 5.6. Способствование появлению в региональном информационном поле максимального объема публикаций, радио и телепередач о деятельности РИУ им. Кунта-Хаджи.

6. Связи с общественностью

- 6.1. Освещение в СМИ социально значимых мероприятий, проходящих на базе РИУ им. Кунта-Хаджи.
- 6.2. Осуществление связи с общественностью, через СМИ по следующим направлениям:
 - формирование общественного мнения, разъяснение деятельности;
 - осуществление и информационной поддержки официального сайта РИУ им. Кунта-Хаджи;
- 6.3. Подготовка оперативной информации о важнейших мероприятиях, проводимых РИУ им. Кунта-Хаджи, пресс-релизов, информационных листков и т.д.
- 6.4. Создание информационного архива РИУ им. Кунта-Хаджи (публикации, видеоматериалы).
- 6.5. Использование возможностей современных PR-технологий в средствах массовой информации: теле и радиопередачи, интернет, видеоматериалы и т.д.
- 6.6. Участие в совещаниях, круглых столах, выставках, конференциях и т.д., проводимых РИУ им. Кунта-Хаджи.

Разработано:
Начальник отдела


_____ А.В. Мадаев

Согласовано:
Юриисконсульт


_____ В.Х. Юсупов